

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР **об оказании платных образовательных услуг**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Победа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора школы Ермаковой Л.Р., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Работнику _____ в рамках оказания Работодателем платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам поручается работа по профессии (должности) педагога дополнительного образования в объеме ____ часов в неделю.

1.2. Настоящий договор является договором

- по основному месту работы;
- по внешнему совместительству;
- в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания;

1.3. Вид договора: _____.

1.4. Дата начала работы: _____ 20__ г.

1.5. Дата окончания работы: _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего договора;

- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4. Прочие положения

4.1. В своей работе Работник обязан соблюдать требования Закона РФ «Об образовании» и иных нормативно-правовых актов, касающихся работы с детьми, в части, касающейся должностных обязанностей Работника.

4.2. Трудовые обязанности Работника устанавливаются в должностной инструкции, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Работнику устанавливается заработная плата с часовой тарифной ставкой.

4.5. Работодатель обеспечивает социальное страхование Работника в установленном порядке.

4.6. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: по расписанию.

5. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работник ознакомлен с:

- правилами охраны труда и техники безопасности _____
- правилами внутреннего трудового распорядка _____
- должностной инструкцией _____

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Работодатель:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа поселка Победа»
Азнакаевского муниципального
района» РТ**
423312, РТ, Азнакаевский муниципальный
район, поселок Победа, ул. Зеленая, д. 2
ИНН/КПП 1643004733/164301001
ОГРН 1021601570880
р/с 40701810392053000002
Отделение-НБ РТ г.Казань
БИК 049205001
ЛБВ02274025-СОШПобед
Директор школы

Л.Р. Ермакова

Работник:

паспортные данные

подпись

(расшифровка)

м.п.